

بلاغ حول المصادقة على الشهادات والوثائق المسندة من قبل جامعة تونس المنار والمؤسسات الراجعة إليها بالنظر

على إثر بلاغ وزارة التعليم العالي (الإدارة العامة للتعليم العالي) المؤرخ في 12 مارس 2025 والمتعلق بإسناد مهمة المصادقة على الشهادات والوثائق البيداغوجية والإدارية للجامعات وللإدارة العامة للدراسات التكنولوجية للإدلاء بها لدى السلطات الأجنبية، وحرصا من جامعة تونس المنار على تأمين هذه الخدمة في آجال معقولة وبالنجاعة والدقة اللّازمتين، قامت مصالحها برقمنة هذه الخدمة من خلال وضع منصّة إعلامية على موقعها الإلكتروني <https://utm.rnu.tn/certification> على ذمة الراغبين في المصادقة على الوثائق المذكورة.

يتضمن المرتبّعان أسفله أهم التوصيات والملاحظات بخصوص :

1- الوثائق المشمولة بمصادقة جامعة تونس المنار

2- إجراءات الحصول على المصادقة

ما هي الوثائق المشمولة بمصادقة جامعة تونس المنار؟

- تشتمل الوثائق المعنية بالمصادقة على مختلف الشهادات الجامعية وبطاقات الأعداد وكل الوثائق البيداغوجية الأخرى الصادرة عن جامعة تونس المنار أو إحدى المؤسسات الجامعية الراجعة إليها بالنظر دون غيرها.
- يجب أن تكون الوثائق أصلية أو في نظائر أصلية (Duplicata). ولا تتم المصادقة على النسخ المجرّدة والنسخ المشهود بمطابقتها للأصل والنسخ المستخرجة بواسطة الماسح الضوئي (Copie scannée).
- لا تتولى الجامعة المصادقة على الوثائق المتعلقة بمناظرات الدخول إلى مراحل تكوين المهندسين بالإضافة إلى شهادات التخصص في الطب في صيغتها القديمة الممضاة من قبل الوزيرين المكلفين بالصحة والتعليم العالي إذ تخضع هذه الوثائق إلى مصادقة إدارة التعليم الخاصّ والمعادلات بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
- يجب أن تحمل الشهادات أو الوثائق المقدمة للمصادقة إمضاء المسؤول بالمؤسسة (العميد/المدير /الكاتب العام...) وختمه. ويجب أن تحمل الشهادات العلمية بالإضافة إلى ذلك الختم الجاف للمؤسسة.

ما هي الإجراءات اللازمة للمصادقة على الوثائق؟

- يتعيّن على كل طالب لخدمة المصادقة على الوثائق المستجيبة للشروط المذكورة بالمربع أعلاه إنشاء حساب على المنصة عبر الدخول على الرابط التالي <https://utm.rnu.tn/certification> باستعمال رقم بطاقة تعريفه الوطنية (أو رقم جواز السفر بالنسبة للأجانب) مع إدراج كلمة عبور خاصة به.
- يقوم طالب الخدمة في مرحلة ثانية بتسجيل الدخول إلى المنصة وإدراج الوثائق التي يرغب في الحصول على المصادقة عليها مع ضرورة تحميل صورة واضحة (Copie scannée) لكل وثيقة في الخانة المناسبة.
- بعد إدراج الوثائق وتحميل النسخ يتعين على طالب الخدمة حفظ المعلومات من خلال الضغط على خانة "إرسال الطلب". ويمكنه التثبيت من ذلك من خلال إعادة الدخول إلى المنصة باعتماد كلمة العبور.
- يتعيّن على طالب الخدمة مراجعة المنصة لمعرفة مآل طلبه وذلك باعتماد كلمة العبور التي أدرجها.
- تتولّى مصالح الجامعة قبل المصادقة على الوثائق التثبيت من صحّتها بالتنسيق مع المؤسسة الجامعية التي أصدرتها ثم دعوة طالب الخدمة عبر المنصة إلى الحضور إلى مقرّ الجامعة مصحوبا ببطاقة تعريفه الوطنية وبالوثائق الأصلية المعنية بالمصادقة مع ضرورة إرفاق كل وثيقة بطابع جبائي بقيمة خمسة دنانير.
- إذا تضمّنت إحدى الوثائق أكثر من صفحة على غرار برنامج الدراسات فإنه يتم الاكتفاء بطابع جبائي واحد للمصادقة عليها.
- يتم قبول طالبي خدمة المصادقة خلال التوقيت المنصوص عليه بنصّ الإشعار الذي يتلقاه على المنصة، وذلك بمقرّ جامعة تونس المنار الكائن بالمركب الجامعي فرحات حشاد على الاحداثيات التالية: https://maps.app.goo.gl/td9zxqf3C7enZqko8?g_st=ac
- يتم وضع ختم المصادقة على ظهر الوثيقة لذا يجب إزالة الغلاف البلاستيكي (La plastification) من على ظهر الوثيقة إن وجد.
- تتم المصادقة على الوثائق يوم ايداعها ويتم استرجاعها من قبل مودعها بعد استظهاره ببطاقة تعريفه أو جواز سفره وبعد إمضائه على سجلّ معدّ للغرض.